

編入学手続用証明書交付申請書（郵送用）

≪ ※応募先の編入に関する募集要項の写しを添付すること ≫

提出先	大学		学部	学科
	出願期間： 月 日（ ） ～ 月 日（ ）			
	備考			
申請種別	枚数	添付書類		処理
卒業見込証明書	枚			
成績証明書	枚			
履修科目証明書	枚	別紙「履修科目証明書」を記入すること		
履修予定科目証明書	枚	別紙「履修予定科目証明書」を記入すること		
健康診断証明書	枚	＜※発行時期に注意＞		
推薦書	枚	別紙「誓約書」を記入すること		
調査書	枚			
	枚			
上記証明書の交付を申請します。				
申請日： 年 月 日				
(あて先)三重短期大学長				
申請者	科	第	部	専攻
	学籍番号：	—	氏名：	㊞
	連絡先：	()	—	

注1 上記証明書の発行は申請日より3日後です。

注2 鉛筆書き、印鑑(スタンプ印不可)、提出先未記入のものは発行しません。

注3 単位取得証明書は、本学の成績証明書には単位の記載があるため不要の場合がほとんどです。どうしても必要か大学に確認してください。

注4 提出先の学校指定様式がある場合は、申請時に申し出てください。

連絡事項	受付者	受付印

編入学手続用証明書交付申請書（窓口持参用）

≪ ※応募先の編入に関する募集要項の写しを添付すること ≫

提出先	大学		学部	学科
	出願期間： 月 日（ ） ～ 月 日（ ）			
	備考			
申請種別	枚数	添付書類		処理
卒業見込証明書	枚			
成績証明書	枚			
履修科目証明書	枚	別紙「履修科目証明書」を記入すること		
履修予定科目証明書	枚	別紙「履修予定科目証明書」を記入すること		
健康診断証明書	枚	＜※発行時期に注意＞		
推薦書	枚	別紙「誓約書」を記入すること		
調査書	枚			
	枚			
上記証明書の交付を申請します。				
申請日： 年 月 日				
(あて先)三重短期大学長				
申請者	科	第	部	専攻
	学籍番号：	—	氏名：	㊞
	連絡先：	()	—	

注1 上記証明書の発行は申請日より3日後です。

注2 鉛筆書き、印鑑(スタンプ印不可)、提出先未記入のものは発行しません。

注3 単位取得証明書は、本学の成績証明書には単位の記載があるため不要の場合がほとんどです。どうしても必要か大学に確認してください。

注4 提出先の学校指定様式がある場合は、申請時に申し出てください。

連絡事項	受付者	受付印

キ
リ
トリ