

# 平成31年3月卒業予定者の諸証明申請について

卒業に際して、各種の証明書を必要とする学生は、「在学生(卒業時)用申請書」に必要事項を明記のうえ印鑑(スタンプ印は不可)を押印して提出して下さい。

- ・申請書 : 学生部前の長机に置いています
- ・申請場所 : 投函用ボックス (不備があった場合、後日連絡します)
- ・配付日時 : 3/21(木)卒業式当日の式典終了後

※「学位記証書」とあわせて、会場ロビーにて交付します。

●発行する証明書は以下のとおりです。

○卒業証明書、在籍証明書 (どちらが必要か提出先に確認して下さい)

○成績証明書 (「単位修得証明書」も同じものとして扱っています)

○栄養士課程履修証明書 (こちらは“ 栄養士免許の申請用 ”です)

○学力に関する証明書 (こちらは“ 教職免許の個人申請用 ”です)

○二級建築士受験資格・木造建築士受験資格(期間短縮)証明書

(この証明書の申請書は 専用の申請用紙 を使用して申請してください。)

○社会福祉主事任用資格

●以下の証明書は発行しません。

× 各種見込証明書(卒業見込・免許取得見込など)

(既に卒業しているため、“見込”での証明は存在しません。)

× 在学証明書 (既に卒業しているため、“在学”ではありません。)

× 健康診断書 (健診から1年近く経過しているため発行しません。)

◆現在の就職活動などで使用する証明書は、従来の用紙で常時発行します。

**《注意》 2月14日(木)〆切とします。(期限厳守)**

①エンピツによる記入、②必要事項の記入漏れ、③印鑑の押印漏れ、

④スタンプ式印鑑(シャチハタ印など)による押印、などは“書類不備”となり再度申請頂きます。

**申請書を郵送することも可能ですが、上記期限内に必着すること。**

