

就職応募報告兼証明書交付申請書 (郵送用)

(あて先)三重短期大学長		申請日: _____ 年 _____ 月 _____ 日									
✓を記入 して下さい	<input type="checkbox"/> 証明書の交付を申請します。 ⇒ ① ② ③ を記入 <input type="checkbox"/> 下記に応募することを報告します。 ⇒ ② ③ を記入										
① 証明書種別	枚数	② 応募先又は提出先									
卒業見込証明書	枚	企業名等 (正式名称で記入のこと) 提出先住所									
成績証明書	枚										
健康診断証明書 ※発行時期に注意	枚										
推薦書 ※誓約書を添付すること	枚										
③ 申請者	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">科第 部</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">専攻</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">コース</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">学籍番号: _____ - _____ 氏名 _____ (印)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">連絡先 : (_____) _____ - _____</td> </tr> </table>		科第 部	専攻	コース	学籍番号: _____ - _____ 氏名 _____ (印)			連絡先 : (_____) _____ - _____		
科第 部	専攻	コース									
学籍番号: _____ - _____ 氏名 _____ (印)											
連絡先 : (_____) _____ - _____											

- 注1 : 出席回数の特別取り扱いを受けるには、この報告書が事前に提出されていることが必要です。
- 注2 : 鉛筆書き、印鑑（簡易スタンプ印不可）のないもの、提出先の記入のないものは発行しません。
- 注3 : 上記証明書の発行は申請日より3日後です。

連絡事項	受付者	受付印

就職応募報告兼証明書交付申請書 (窓口持参用)

(あて先)三重短期大学長		申請日: _____ 年 _____ 月 _____ 日									
✓を記入 して下さい	<input type="checkbox"/> 証明書の交付を申請します。 ⇒ ① ② ③ を記入 <input type="checkbox"/> 下記に応募することを報告します。 ⇒ ② ③ を記入										
① 証明書種別	枚数	② 応募先又は提出先									
卒業見込証明書	枚	企業名等 (正式名称で記入のこと) 提出先住所									
成績証明書	枚										
健康診断証明書 ※発行時期に注意	枚										
推薦書 ※誓約書を添付すること	枚										
③ 申請者	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">科第 部</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">専攻</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">コース</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">学籍番号: _____ - _____ 氏名 _____ (印)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">連絡先 : (_____) _____ - _____</td> </tr> </table>		科第 部	専攻	コース	学籍番号: _____ - _____ 氏名 _____ (印)			連絡先 : (_____) _____ - _____		
科第 部	専攻	コース									
学籍番号: _____ - _____ 氏名 _____ (印)											
連絡先 : (_____) _____ - _____											

- 注1 : 出席回数の特別取り扱いを受けるには、この報告書が事前に提出されていることが必要です。
- 注2 : 鉛筆書き、印鑑（簡易スタンプ印不可）のないもの、提出先の記入のないものは発行しません。
- 注3 : 上記証明書の発行は申請日より3日後です。

連絡事項	受付者	受付印

キリトリ