就職応募報告兼証明書交付申請書 (郵送用)

(あて	先)三重短期大学:	툿	申請日:	ź	手 月	В
√ を	記入 □ 証明	書の交付	を申請します。	\Rightarrow	1 2 3	を記入
して「	アさい 口 下記	己に応募す	ることを報告し	ます。 ⇒	2 3 2	記入
1	証明書種別	枚数			は 提 出	
卒業	見込証明書	枚	企業名等	(I	式名称で記	入のこと)
成績	証明書	枚				
	₹診断証明書 i 時期に注意	枚				
推薦			提出先住所			
水膏水]書を添付すること	枚				
3	科領	第 部	Ę	事 攻	ı.	ース
▋ 請 ┃ *		氏名			印	
者	連絡先 :()		-		

注1: 出席回数の特別取り扱いを受けるには、この報告書が事前に提出されていることが必要です。

れていることが必要です。

注2: 鉛筆書き、印鑑(簡易スタンプ印不可)のないもの、提出先の記入

のないもは発行しません。

注3: 上記証明書の発行は申請日より3日後です。

連	絡	事	項	受付者	受付印

就職応募報告兼証明書交付申請書 (窓口持参用)

(总口持参用)								
(あて:	先)三重短期大学長		申請日:	年	月 日			
√ を	記入 □ 証明	書の交付	を申請します。	\Rightarrow ① (2)	② ③ を記入			
して	rさい 口 下記(こ応募す	ることを報告します	- _° ⇒ ②	③ を記入			
1	証明書種別	枚数		先又は排				
卒第	美見込証明書	枚	企業名等	(正式名	称で記入のこと			
成績	責証明書	枚						
	康診断証明書 ĵ時期に注意	枚						
推薦※誓約	言書 白書を添付すること	枚	提出先住所					
3	科第	部	専攻	文	コース			
3申請	学籍番号:	-	氏名		F			
者	連絡先 :()						
注1: 出席回数の特別取り扱いを受けるには、この報告書が事前に提出されていることが必要です。								
注2: 鉛筆書き、印鑑(簡易スタンプ印不可)のないもの、提出先の記入 のないもは発行しません。								
·	のないでは先行しよせん。							

注3: 上記証明書の発行は申請日より3日後です。

連	絡	事	項		受付者	受付印