

# 令和5年度 三重短期大学 後期 科目等履修生募集要項

科目等履修生として本学講義の履修を希望する者は、選考のうえ、本科生の教育に支障のない限り履修を許可しますので、下記により出願してください。

記

## 1 募集の内容

全科目の時間割の中から、都合のよい曜日・時間に合わせ、学修したい学科を選択し、履修することができます。

学修した学科について、所定の成績を修めた場合、単位が認定されます。

## 2 出願資格 大学受験資格を有し、令和5年3月31日において18歳以上の者

## 3 選抜方法 書類審査（受講計画書の提出による）

## 4 出願期間等

|        |   |
|--------|---|
| 出願期間   | 令和5年8月30日(水)、31日(木)、9月1日(金)<br>9:00～17:00 |
| 合格発表   | 令和5年9月8日(金) 14:00                         |
| 入学手続期間 | 令和5年9月13日(水)、14日(木)<br>9:00～17:00         |

## 5 出願方法および出願書類

出願期間内に、以下の書類に入学検定料を添えて、直接、本学に提出してください。

### (1) 願書

本学の指定用紙に必要事項を記入し、写真1枚を貼付してください。

写真は、出願前3か月以内に撮影した、縦4.5cm×横3.5cm、無背景、無帽、上半身、正面向きのものとしてください。

### (2) 受講計画書

本学の指定用紙に受講を希望する理由（志望動機を具体的に述べ、これまで学んできたことを踏まえて、これからどのようなことを学び、それをどのように活かすのか等）を300字～800字程度で記入してください。

### (3) 受験票

本学の指定様式の太線枠内に必要事項を記入してください。

### (4) 最終学校の卒業証明書

出願前3か月以内に発行されたものを提出して下さい。なお、提出は本学の卒業生、及び過去に本学の科目等履修生となったことのある者を除きます。

## 6 履修可能科目等

(1) 履修可能な科目は、時間割及び別表『令和5年度科目等履修生及び聴講生の受講制限に関する一覧表』をご確認ください。

受講そのものを認めていない科目や、条件により一部制限されている科目があります。

また、通年講義（1年間を通して行う講義）を後期の出願時に希望することはできません。

#### ○受講制限について

受講できない科目は別表『令和5年度科目等履修生及び聴講生の受講制限に関する一覧表』をご確認ください。

なお、受講生の人数や教員の都合等により、後日、受講制限がある科目を変更する場合があります。

#### (2) 時間割について

お渡しする時間割は、現時点で決定された最新のものです。教員の都合等により、後日、時間割が変更となる場合があります。

なお、受講生の人数によって、不開講となる科目があり得ますことをご承知おきください。

#### (3) 講義形態について

講義の形態は原則、対面講義となります。

ただし、教員の講義の都合上、Zoom等のWeb会議システムを利用した講義やGoogle社が提供するサービスGoogle Classroomを利用しての資料提供などを行う場合があります。なお、通信環境によっては通信料金の負担が発生するのでご注意ください。

#### (4) 単位認定について

本学において履修した学科目について、出席が常であり、期末試験等において所定の成績を修めた者には、単位を認定します。

### 7 納入金等

#### (1) 入学検定料等は、次のとおりです。

|      | 入学検定料   | 入 学 料   | 授 業 料         |
|------|---------|---------|---------------|
| 納入金額 | 5, 000円 | 5, 000円 | 1単位につき5, 000円 |
| 納入期日 | 出願書類提出時 | 受講手続期間中 |               |

#### (2) 入学検定料の納入時期について

出願期間内に、指定の書類を添え、直接本学に納入してください。

#### (3) 入学料・授業料の納入時期について

履修を許可された者は受講手続期間内に所定の入学料・授業料を納入してください。  
受講手続期間内に手続を行わないと、履修許可は効力を失います。

#### (4) 前期での出願により履修許可を受けている場合で、新たに後期講義を追加履修しようとするときは、あらためて出願し、選考を受けなければなりません。

ただし、後期講義の出願に係る入学検定料・入学料の納入は免除されます。

### 8 その他

#### (1) 入学を許可された者であっても、出席が常でなく、修学の実をあげることができないと認められた者については、入学許可を取り消すことがあります。

#### (2) 教育職員免許状の取得を目的とした教職関係科目の履修受入れは行っておりません。

### 9 問い合わせ先

〒514-0112 津市一身田中野157

三重短期大学 学生部教務学生担当 電話番号 059-232-2341

# ～ 履修を許可されたら ～

## 1 入学手続期間

所定の期間（募集要項「4 出願期間等」参照）に学生部窓口で受付を行います。この期間内に入学手続をしないと聴講できませんから、十分注意してください。

※後期講義は、9月22日（金）から開始します。

履修許可科目の開講曜日・時間帯を確認のうえ受講してください。

## 2 履修申告上の注意事項

入学手続にあわせて、履修許可を受けた学科の履修申告を必ず行ってください。

履修申告を行わなければ、許可された学科でも受講することはできません。

本学所定の「履修科目申告書」により履修申告を行ってください。申告書は入学手続時にお渡しします。

なお、履修申告を行う際、履修許可を受けた科目のうちから一部を減らして申告することは可能ですが、履修許可を受けていない科目を追加することや、科目の変更はできません。

## 3 入学手続（揃える書類等）

### (1) 写真1枚

（縦3.5cm×横3.0cm ※当方が「履修許可証」を交付する際に使用）

### (2) 「履修科目申告書」（※本学所定の様式です。手続時にお渡しします。）

### (3) 手続時納入金

ア 入学料 5,000円

イ 授業料 1単位につき 5,000円

注：入学手続は期間内に行ってください。期間を過ぎると履修許可は効力を失います。

## 4 授業時間

授業時間は以下のとおりです。時間割を参考にしてください。

| 学 科     | 法経科第1部・食物栄養学科・生活科学科 |                |                |                |                | 法経科第2部         |                |
|---------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 時 限     | 1～2                 | 3～4            | 5～6            | 7～8            | 9～10           | 1～2            | 3～4            |
| 授 業 時 間 | 8：50<br>10：20       | 10：30<br>12：00 | 12：50<br>14：20 | 14：30<br>16：00 | 16：10<br>17：40 | 17：50<br>19：20 | 19：30<br>21：00 |

注：原則として、土・日・祝日は講義を行いません。

### 講義開始後は

みなさんへの各種の伝達事項は、掲示板およびホームページへ掲載します。登下校時には必ず目を通すようにしてください。