

令和5年度  
(2023年度)

一般選抜2次募集  
学生募集要項



三重短期大学

～ 目 次 ～

ページ

■ 学科名称	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
■ アドミッションポリシー（入学者受入方針）	・・・・・・・・	1
■ 入学試験日程	・・・・・・・・・・・・・・・・	2
■ 注意事項等	・・・・・・・・・・・・・・・・	2・3
■ 一般選抜 2次募集	・・・・・・・・・・・・・・・・	4
■ 出願書類等	・・・・・・・・・・・・・・・・	5
■ 入学手続	・・・・・・・・・・・・・・・・	6・7
■ 入学試験情報の提供・個人情報の取扱い	・・・・・・・・	7
■ 入学願書等の記入上の注意	・・・・・・・・	8
■ 記入例	・・・・・・・・	9・10

■学科名称・募集人員

学科・部 / 専攻・コース《略称》		定員	昼夜	募集人員
法経科第2部《法2》		100名	夜	若干名
食物栄養学科《食栄》	食物栄養学専攻	50名	昼	若干名
生活科学科《生活》	生活科学専攻 生活福祉・心理コース《福心》	100名	昼	若干名
	居住環境コース《居住》			

■三重短期大学 アドミッションポリシー（入学者受入方針）

【法経科第2部】

- 社会科学について基礎的な素養を身につけ、生かしていくことを希望する学生
- 地域や社会問題に広く関心をもち、市民として積極的に関与したいと願う学生
- 学び続けることを生き甲斐とし、自らの人生設計に組み入れたいと願う学生

【食物栄養学科】

- 食や健康に強い関心と探究心をもち、専門性を高めるに十分な基礎学力を有する学生
- 本学食物栄養学科で学ぶ目的意識をもち、将来、栄養士などの食のスペシャリストとして、地域社会に貢献する意欲のある学生
- 知的好奇心を持ち、常に自らを成長させることができる学生
- それぞれの個性を認めあい、豊かなコミュニケーションが取れる学生

【生活科学科】

- 社会福祉、心理、住生活、環境、情報といった「いのち」と「暮らし」に関わる学問に関心のある学生
- 社会福祉学や心理学をはじめとする幅広い学問の基礎的知識を修得し、その成果を自らの進路に生かしていくことを希望する学生（※生活福祉・心理コース）
- 住生活やまちづくり、環境問題、情報科学など、生活環境に関わる幅広い学問の基礎的知識を修得し、その成果を自らの進路に生かしていくことを希望する学生（※居住環境コース）
- 地域や社会に主体的、積極的に貢献していこうとする意欲をもった学生

## ■入学試験日程

入試区分	対象学科			出願期間 (出願期間内必着)	試験日	合格発表
	法2	食栄	生活			
一般選抜 (2次募集)	●	●	●	3月9日(木) ～3月16日(木)	3月22日(水)	3月23日(木) 午後2時00分

## ■注意事項等

### 1 出願書類について

- (1) 出願には本学所定の書類が必要です。出願書類セットを配布していますので、取り寄せてください。請求方法については、本学ホームページをご覧ください。
- (2) 出願書類を郵送で提出する場合は、出願期間内に**必着**となります。また、直接持参する場合、出願期間内(土、日を除く)の**午前9時00分から午後5時00分まで**に本学学生部窓口へ提出してください。
- (3) 各提出書類の記載内容に相違がないよう、十分に注意・確認をしてください。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- (5) 一旦受理した書類は、理由に関わらず一切返却しません。
- (6) 学科の併願をする場合、「**2 学科の併願を希望する場合について**」を必ず確認してください。
- (7) 再受験の場合であっても、新たに所定の出願書類をすべて提出してください。
- (8) 出願後、志望学科・専攻・コースを変更する等の記載内容の変更は認めません。  
また、事実と相違していることを記入したときは、入学許可後でも許可を取り消すことがあります。

### 2 学科の併願を希望する場合について

学科の併願を希望する場合は、下記の注意事項を確認して、出願書類を提出してください。

#### (1) 入学検定料について

**入学検定料は、学科につき1件**として、支払いをしてください。入学検定料払込取扱票は1枚で1件の支払いとなっていますので、お手数ですが必要な枚数分の出願書類セットを取り寄せてください。請求方法については、本学ホームページをご覧ください。

〈例〉食物栄養学科 + 生活科学科 ⇒ 2件

#### (2) 出願方法について

- ・複数学科の併願が可能です。  
ただし、生活科学科の生活福祉・心理コースと居住環境コースの併願はできません。
- ・1セットの出願書類(P5「**■出願書類等**」に記載の必要書類を各1枚ずつ)の提出で出願が可能です。ただし、入学検定料払込証明書のみ出願学科の数が必要です。

### 3 入学検定料について

1件 18,000円

- ・次の場合は所定の手続きの上、入学検定料を返還します。
  - ア. 入学検定料を振り込んだが、出願書類を提出しなかった場合
  - イ. 入学検定料を振り込んだが、出願が受理されなかった場合
  - ウ. 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合

### 4 受験について

#### (1) 試験会場

三重短期大学

#### (2) 試験室の入室時間

午前8時35分までに入室してください。

なお、試験開始後25分以降の遅刻は認められません。

### 5 障がい等のある志願者への特別な配慮について

障がい等を有することにより、受験時に特別な配慮が必要なときは、3月16日（木）までに本学学生部入試担当に相談してください（土、日を除く午前8時30分から午後5時00分まで）。

### 6 合格発表等について

- ・学内に合格者の受験番号を掲示します。
- ・本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。 <https://www.tsu-cc.ac.jp>
- ・受験者全員に入試結果を郵送します。
  - 合格者には、合格通知書および入学手続きに必要な書類等を同封します。
- ・入試結果に関する電話等の問い合わせには、一切応じません。



### 7 災害等における試験日程等の変更について

災害等により試験の実施が困難な場合は、試験日程等の変更を行うことがあります。変更する場合には、本学ホームページに内容を掲載します。

### ●受験時の宿泊について

本学での受験に際して宿泊を必要とする方は、各自で旅館等を予約してください。

## ■ 一般選抜 2次募集

### 1 出願資格

次のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、および令和5年3月に卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程により12年の学校教育を修了した者、および令和5年3月までに修了見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および令和5年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者(※)。
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程、または相当する課程を有するものとして認定、または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および令和5年3月31日までに修了見込みの者。
- (5) 文部科学大臣の指定した者。
- (6) 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および令和5年3月31日までに合格見込みであることが証明される者、または大学入学資格検定に合格した者。
- (7) その他、本学において個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和5年3月31日までに18歳に達する者(※)。

※(3)、(7)に該当する者は、個別の入学資格審査を実施するので、3月13日(月)までに申請してください。詳細については事前に本学学生部入試担当まで問い合わせてください。

### 2 選考方法

#### (1) 募集人員、試験科目及び配点

学科・部/専攻・コース	募集人員	試験科目 及び 配点
法経科第2部	若干名	1 小論文 100点 2 面接 100点 合計 200点満点
食物栄養学科食物栄養学専攻	若干名	
生活科学科生活科学専攻	若干名	
生活福祉・心理コース		
居住環境コース		

#### (2) 試験科目について

##### ①小論文

小論文試験は、「提示された文章を読み、その内容についての理解を問う設問に答え、さらに自己の考えを述べる」形式で行います。

##### ②面接

### 3 試験日程等

令和5年3月22日(水)	8:10	開場
	8:45~	注意事項伝達等
	9:00~10:00	小論文
	10:15~	面接

・8:35までに入室してください。

### 4 注意事項

- ・学科の併願を希望する人はP2「■注意事項等-2 学科の併願を希望する場合について」をよく確認し、出願してください。

## ■出願書類等

次の表を確認し、書類を揃えて、出願用封筒（出願書類一式として同封）へ封入し出願してください。  
 学科の併願を希望する人は P2「**■注意事項等－2 学科の併願を希望する場合について**」をよく確認してください。

必要書類	注意事項
入学願書	<p>入学願書（マークシート）は、P8「<b>■入学願書等の記入上の注意</b>」やP9、10「記入例」をよく読んで記入してください。</p> <p>住所欄は、本人が入試結果通知書等を確実に受け取ることができる住所を記入してください。</p> <p>電話番号は、昼間でも連絡のつく番号を記入することとし、自宅電話番号と携帯電話番号の両方ある場合は、両方とも記入してください。いずれか一方しかない場合は、その電話番号を記入してください。</p> <p>住所や電話番号等、出願後に変更があった場合は、速やかに本学学生部入試担当まで届け出てください。</p>
写真票★	<p>写真票には、出願前3か月以内に撮影した、縦 4cm×横 3cm、無背景、無帽、上半身、正面向きの写真を貼付し提出してください。</p>
調査書	<p>以下を厳封し、提出してください。（発行から1年以内）</p> <p>① 高等学校を卒業した者および卒業見込みの者（既に他の大学等を卒業した者も同じ）は、「<b>文部科学省指定様式による進学用調査書</b>」を提出してください。進学用調査書が発行不可能な場合は、それに代わる証明書（卒業証明書と成績証明書）を提出してください。成績証明書は厳封とします。高等学校等卒業後、年数経過により成績証明書の発行が不可能な場合は「発行ができない」旨が記載された出身学校長の証明書を提出してください。廃校・被災その他の事情により調査書等の提出が困難な場合は、事前に本学学生部入試担当まで問い合わせてください。婚姻等により上記書類の姓名が現在と異なる場合、その内容を証明するもの（戸籍抄本等）もあわせて提出してください。</p> <p>② 高等学校卒業程度認定試験もしくは大学入学資格検定に合格した者等は、①の調査書に代わる証明書等（<b>合格証明書</b>と<b>合格成績証明書</b>）を提出してください。</p>
宛名シール	<p>本学から入試結果通知書を送送するためのものとなるので、住所・氏名・郵便番号等をボールペン等で明記してください。印字している「様」の文字は消さないでください。</p> <p>住所欄は、本人が入試結果通知書等を確実に受け取ることができる住所（入学願書と同様）を記入してください。</p>
入学検定料払込証明書	<p>入学検定料は、出願書類一式と同封の「払込取扱票」（所定様式）を用いて、最寄りの郵便局または銀行等金融機関で払い込みのうえ、「<b>振替払込受付証明書（お客さま用）</b>」を入学検定料払込証明書貼付用紙（★）へ、剥がれないようしっかりと貼付してください。</p> <p>「払込取扱票」を紛失・汚損した場合は再交付しますので、速やかに本学学生部入試担当までご連絡ください。</p> <p>※払込取扱票は1枚で1件の支払いとなっています。学科の併願をする人は必要な枚数分の出願書類セットを取り寄せてください。</p>
受験票送付用封筒	<p>本学から受験票を送付するための封筒となるので、送料・書留速達料として779円分の切手を封筒に貼り、住所・氏名・郵便番号等をボールペン等で明記してください。</p> <p>住所欄は、本人が受験票を確実に受け取ることができる住所（入学願書と同様）を記入してください。</p> <p>なお、印字している「様」の文字は消さないでください。</p>
併願志望書★	<p>併願を希望する学科等を記入し、提出してください。</p> <p><b><u>※学科の併願を希望する場合のみ提出が必要です。</u></b></p>

★写真票・入学検定料払込証明書貼付用紙、併願志望書につきましては、本学ホームページに掲載しています。ダウンロードしてご利用ください。

## ■入学手続

入学するためには、下記の入学手続期間に、それぞれ所定の手続を行う必要があります。指定の期間内に手続を行わなかった場合には、入学資格を失いますのでご注意ください。

### 1 入学手続期間

合格の通知を受けた者は、指定の期間内に入学料等を納入し、所定の書類を郵送又は持参してください。書類を直接持参する場合、下記の入学手続期間（土、日を除く）の午前9時00分から午後5時00分までに本学学生部窓口へ提出してください。

入学手続期間	
令和5年3月23日（木）～令和5年3月28日（火）	

### 2 入学料等納入金額および納入方法

		法経科 第2部	食物栄養 学 科	生 活 科 学 科	納 入 方 法 等	
入学料等	入 学 料	ア	70,500	84,600	84,600	「ア」「イ」の区分については「3 入学料について」を参照してください。
		イ	141,000	169,200	169,200	
	(A) 振興会費等		37,000	115,000	91,000	実験実習費（食物栄養学科）、教材教具費（生活科学科）を含む。
	(B) 学研災保険料		750	1,750	1,750	
納 入 金	納 入 金	ア	108,250	201,350	177,350	指定期間内に本学所定払込用紙（市内用）を使用し、金融機関より払い込んでください。
	合 計	イ	178,750	285,950	261,950	指定期間内に本学所定払込用紙（市外用）を使用し、金融機関より払い込んでください。
授業料等 納 入 金 (入学後)	前期授業料		75,000 (※)	195,000	195,000	入学後、本学の指定した期日まで（4月中）に納入していただきます。
	後期授業料		75,000 (※)	195,000	195,000	本学の指定した期日まで（10月中）に納入していただきます。

※法経科第2部の長期履修学生制度（P7 6 長期履修学生制度について）を利用する場合、授業料は記載と異なります。

・授業料等は、在学中に改定される場合があります。

### 3 入学料について

2の表中「ア」に該当する者とは、「入学の日（4月1日）の1年前から引き続き津市内に住所を有する者、またはその者の配偶者もしくは一親等の親族である者」をいい、「イ」は、それ以外の者をいいます。

### 4 入学料等納入金の一部返還について

「合格通知」を受け入学料等を納入した者が、通知書類に記載の期限までに本学所定の「入学辞退届」を提出した場合に限り、(A)および(B)の納入金を返還します。

なお、返還に要する振込手数料は合格者（入学料等払込者）負担とし、振込手数料を差し引いた金額を返還します。

## 5 高等教育の修学支援新制度について

高等教育の修学支援新制度の対象となる方は、授業料や入学金が減免となります。詳細は本学大学総務課までお問い合わせください。

## 6 長期履修学生制度について

法経科第2部には長期履修学生制度があります。長期履修学生制度は通常2年で卒業する課程を、3年または4年かけて卒業することを目指す制度（学位は2年での卒業と同じ「短期大学士」）です。本制度を利用するためには、入学手続きの際に申請が必要です。詳細は本学学生部入試担当までお問い合わせください。

## ■入学試験情報の提供

### 1 入学試験情報

令和5年度入学試験に関する情報を次のように提供します。なお、請求方法の詳細については、入学試験結果通知とともに送付する書面でお知らせいたします。

#### (1) 一般的情報

- ①志願者数・受験者数・合格者数      ②平均点・最高点・最低点・合格最低点
- ③配点割合      ④出題趣旨・採点基準      ⑤入学試験問題および正解・正解例

#### (2) 個人情報

- ・入学試験の個人成績（得点・順位）

〈所定の手順に従って申請のあった受験生本人に限り提供します。〉

開示請求予定の受験生は、請求の際に受験票が必要となるので保管しておいてください。

### 2 その他

本学の入学試験問題が高等学校のカリキュラムに沿った、より適切なものになるよう受験生から意見や質問を文書で受け付け、検討後文書で回答します。

## ■個人情報の取扱い

三重短期大学では、入学者選抜等を通じて大学が保有することになる個人情報は、「津市個人情報保護条例」等により適正な管理を行います。

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報については下記の目的に利用します。

- ①入学者選抜にかかる業務、入学手続きにかかる業務等の入学試験事務に付随する業務
- ②教務事務（学籍、修学指導）、学生支援業務（健康管理、奨学金申請等）、授業料等の収納事務および付随する業務

## ■入学願書等の記入上の注意

★ 以下の注意を熟読のうえ、正確に記入してください。

出願後、志望学科・専攻・コースを変更する等の記入事項の変更は認めません。また、事実と相違していることを記入したときは、入学許可後でも許可を取り消すことがあります。

### ●入学願書（マークシート）について

(1) 入学願書は、電子計算機用のマークシートとなっているため、汚したり、折り曲げたりすることのないよう、郵送時においても十分注意してください。

(2) 入学願書は、記入例（P9、10 参照）および入学願書に記載の注意事項をよく読み、太線枠内はすべて記入してください。

裏面の「カナ氏名」も忘れずに記入してください。カナ氏名の記入は、下記の「カナ文字対応表」をよく見て、記入例を参考に、正しく記入してください。

電話番号は、昼間でも連絡のつく番号を記入することとし、自宅電話番号と携帯電話番号の両方ある場合は、両方とも記入してください。いずれか一方しかない場合は、その電話番号を記入してください。

(3) マークシートの各マーク欄は、HBまたはBの濃さの鉛筆で記入してください。

その他の部分は、黒のインクまたは黒のボールペンで記入してください。

マークシートの各マーク欄を誤って記入したときは、消しゴムで完全に消して、正しい欄に再度マークしてください。

(4) 「生年月日」は、該当する元号を○印で囲んで和暦で記入し、マークしてください。

(5) 「志望コース」には、志望する学科・コースに応じて、[法2]・[食栄]・[福心]・[居住]のいずれか1つにマークしてください。

学科の併願をする場合は、第1志望の学科・コースのみをマークしてください。

(6) 「出身高校」には、大学入学共通テストの「高等学校等コード表」に従って、正しく記入してください。（コードは本学ホームページを参照してください。学生募集要項には高等学校等コード表は添付していません。）

(7) 入学願書に記入した事項やマーク等と、他の書類へ記入した事項が相違することのないよう、十分注意してください。

### ●出願用封筒、写真票、宛名シールについて

学科の併願をする場合は、志望学科・コースの欄は、志望する学科・コースを全てチェックしてください。

### ◇カナ文字対応表◇

アイウエオ a i u e o	カキクケコ Ka Ki Ku Ke Ko	サシスセソ Sa Si Su Se So	タチツテト Ta Ti Tu Te To
ナニヌネノ Na Ni Nu Ne No	ハヒフヘホ Ha Hi Hu He Ho	マミムメモ Ma Mi Mu Me Mo	ヤ ュ ヨ Ya Yu Yo
ラリルレロ Ra Ri Ru Re Ro	ワ      ン Wa      n	濁点 、	半濁点 。



【記入例】（裏面）

**記入にあたっての注意**

(1) この用紙は、高速電子計算機で処理するので、折り返げたり、汚したりしないこと。  
 (2) 「学生番号欄」の記入例をよく参照して記入すること。  
 (3) 縦書き部分と半角の欄は記入しないこと。

受検番号	フリガナ	ツオ	ジュン
姓	氏名	津尾	純

	カ	ナ	氏名
0	ツ	オ	カ
1	シ	ユ	ナ
2	シ	ン	氏
3	カ	ナ	名
4	カ	ナ	氏
5	カ	ナ	名
6	カ	ナ	氏
7	カ	ナ	名
8	カ	ナ	氏
9	カ	ナ	名

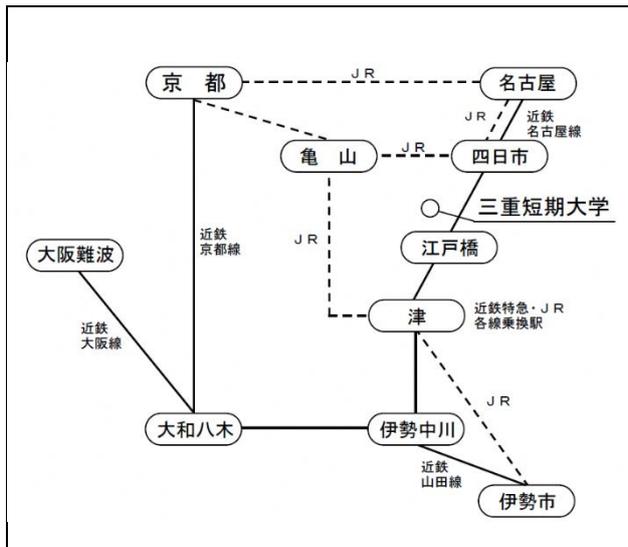
(4) マークの記入は、HBまたはBの濃さの屋形筆を使用し、下の良い例のように、はつちりマークすること。  
 (5) 誤って記入したマークを訂正するときは、消しゴムで完全に消すこと。  
 (6) マーク以外の、インクまたはボールペンで記入すること。  
 (7) ボックスで止めないこと。  
 (8) カナ氏名記入の際は、姓と名前の間に必ず1文字分の空白をあけ、漢字・半角は1文字で記入し、小文字は「小」をマークすること。

(例)

良い例	悪い例
I	< [ i ]
	7 ]



■交通案内図



[主な所要時間]

- 近鉄線利用
  - 名古屋～江戸橋(急行利用) 約60分
  - 伊勢市～江戸橋(急行利用) 約40分
  - 大阪難波～津～江戸橋(特急利用) 約100分
  - 京 都～津～江戸橋(特急利用) 約120分
- J R各線利用
  - 名古屋～津～江戸橋 約55分
  - 伊勢市～津～江戸橋 約45分

■付近見取図



三 重 短 期 大 学  
学 生 部 入 試 担 当

〒514-0112 三重県津市一身田中野 157 番地

TEL 059-232-2341 (代表)

HP <https://www.tsu-cc.ac.jp/>

