

三重短期大学 Google Workspace(旧 G Suite)の 基本的な使い方

令和3年4月19日
三重短期大学
情報委員会

1

目次

括弧内の数字はスライド番号

1. 三重短期大学Google Workspaceとは (3-4)
2. ログインの方法(5-7)
3. ログアウトの方法(8)
4. 各サービスの選択(9)
5. パスワードの変更(10)
6. アカウントの切り替え **【重要！】** (11)
7. その他 (12)
 - G Mailの使い方 **【外部サイト】**
 - Googleドライブの使い方 **【別紙参照】**
 - Google Classroomの使い方 **【別紙参照】**

2

1.三重短期大学Google Workspaceとは

Google社が提供するGoogle Workspace（グループウェア）を
三重短期大学の学生、教職員が利用できるように設定されたものです。

Google Workspaceで利用できるサービスの一部



Gmail



ドライブ



カレンダー



Meet



Classroom



Forms

3

1.三重短期大学Google Workspaceとは

三重短期大学Google Workspace（グループウェア）のサービスを利用する場合は、**三重短期大学Google Workspace(旧 G Suite) アカウント**でログインします。



三重短期大学
Google Workspaceアカウント

ID : xxxxxx@st.tsu-cc.ac.jp



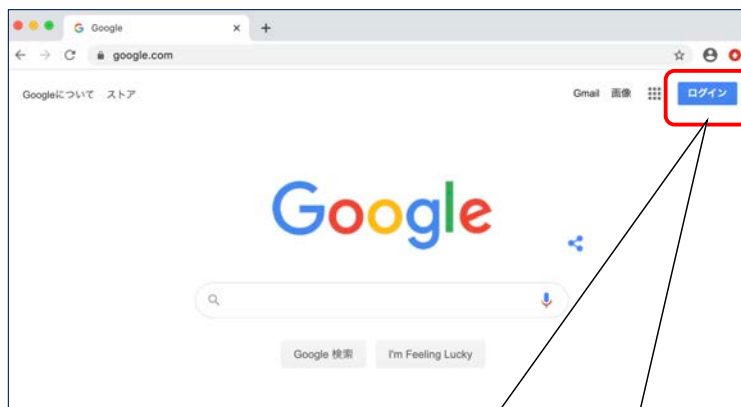
Googleアカウント

ID : xxxxxx@google.com

4

2.ログインの方法(1/3)

①ブラウザ（Microsoft Edge, Google Chrome, Safariなど）を用いて、Googleのトップページ(<https://www.google.com/>)にアクセスします。



②「ログイン」をクリックします。

注意：

他のGoogleアカウントでログインしている場合は、右上のアカウントのアイコンをクリックして、「別のアカウントを追加」をクリックします。



①クリック

②クリック

5

2.ログインの方法(2/3)



③ Google Workspaceのメールアドレスを入力
例：xxxxxx@st.tsu-cc.ac.jp

④クリック



⑤パスワードを入力（初期パスワードは配布したアカウント通知書で確認）

⑥クリック

6

2.初回ログインの方法(3/3)

- 初回のみ表示される内容（初回でも表示されない場合もあります。）

Google利用規約に同意する必要があります。

パスワードの変更を求められる場合があります。

電話番号等の入力はい任意です。入力しない場合は「確認」をクリックします。



「同意する」をクリック



新しいパスワードを2回入力。
「パスワード変更」をクリック



「確認」をクリック

7

3.ログアウトの方法

重要：他者と共有して利用するパソコン(情報処理演習室のパソコン等)でログインした場合には、使用後に必ずログアウトしてください。（不正にアクセスされる可能性があります。）



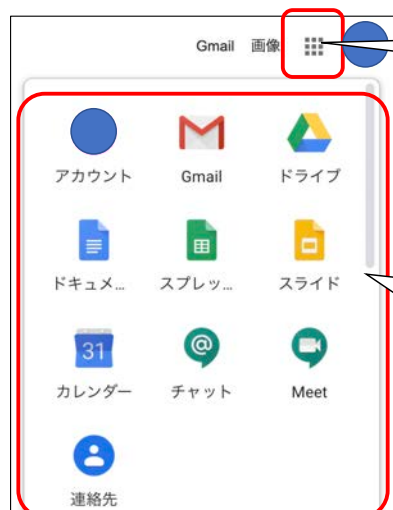
右上のアイコンをクリック

「ログアウト」をクリック

8

4. サービスの選択

- 右上のタイルのようなアイコンをクリックし、サービスを選択。



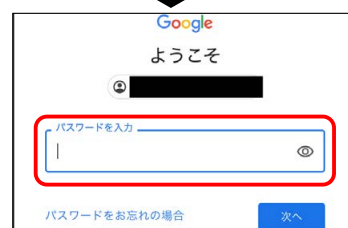
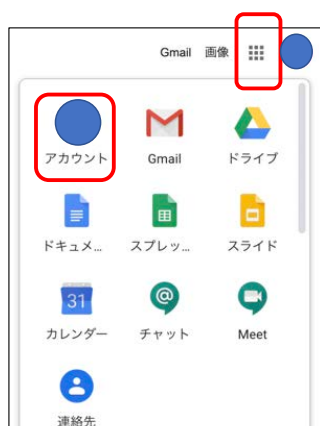
右上のタイルのようなアイコンをクリック

Googleアプリの一覧から、利用したいサービスを選択します。
(アプリの並びは、ユーザによって異なります。
下の方にスクロールすると、Google Classroomも見つけれます。)

9

5. パスワードの変更

1. 右上のタイルのようなアイコンをクリックし、「アカウント」を選択。
2. 左側の「セキュリティ」を選択し、「パスワード」を選択。
3. 現在のパスワードの確認後、パスワードの変更ができます。



10

6. アカウントの切り替え【重要】

- 個人の「Googleアカウント (xxx@gmail.com)」でログインしている場合には、「三重短期大学Google Workspaceのアカウント (xxx@st.tsu-cc.ac.jp)」に切り替えてGoogle Workspaceのサービスを利用する必要があります。



①右上のアカウントアイコンをクリック

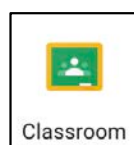
②自分が現在ログインしているアカウントを確認

現在ログインしているアカウントが Google Workspaceアカウントでない場合

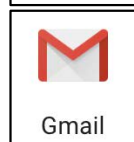
③Google Workspaceアカウントが表示されている場合は、そのアカウントをクリックします。Google Workspaceアカウントが表示されていない場合は、「別のアカウントを追加」をクリックし、三重短期大学Google Workspaceアカウントでログインします。

11

7. その他



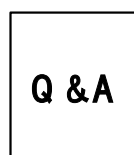
- Google Classroomについては、別紙の資料または大学HPを参照してください。



- Gmailの基本的な使い方は、下記サイトを参照してください。
<https://support.google.com/mail/> (Google社のページ)



- Googleドライブの使い方は、大学HPに掲載されている資料を参照してください。



- G Suiteに関する質問等
 - 一般的な利用方法に関する質問 ⇨ 学生部長または専任教員
 - パスワードに関する質問 ⇨ 西川先生 (nishikawa@st.tsu-cc.ac.jp)

12